MPOB/FMD/Bil. 9

|  |
| --- |
| **Nota:**  √  1. Sila tanda atau potong bagi bertanda \*, di mana yang sesuai. |
| |  |  | | --- | --- | | **LEMBAGA MINYAK SAWIT MALAYSIA**  **MALAYSIAN PALM OIL BOARD (MPOB)**   |  | | --- | | **PERMOHONAN CUTI** | | |  |  1. **PERMOHONAN CUTI**   Jenis Cuti: Rehat Gantian Tanpa Rekod Cuti sakit Kecemasan  Lain-lain, sila nyatakan: ………………………………………………………………………...............    Bilangan : ....................... hari dari ................................. hingga /dan ........................................  Nama Pemohon : ..................................................................................................................................................................  No. Anggota : ..................................................................................................................................................................  Alamat Semasa Bercuti : .................................................................................................................................................................. : ..................................................................................................................................................................  Telefon untuk dihubungi : ....................................................  Tarikh : .................................................... Tandatangan : .............................................. |
| **B. REKOD CUTI C. SOKONGAN PEGAWAI ATASAN/PENYELIA**  Baki cuti tahun lepas : ..................................... Disokong atau Tidak disokong  Kelayakan cuti tahun ini : .....................................  Jumlah : .....................................  Tandatangan & Tarikh : .......................................................  Cuti diambil tahun ini : .....................................  Baki kelayakan cuti : ..................................... **D. KEPUTUSAN PERMOHONAN CUTI**    Diluluskan atau Diluluskan atau Tidak diluluskan  Tandatangan Penyelaras Cuti & Tarikh : ........................  Tandatangan & Tarikh : ...................................................... \*KP/TKP/PB/KU/KS/KPW/PS  (Keratan ini diserah kepada pemohon) |
| **E. JAWAPAN PERMOHONAN CUTI**  Kepada: .................................................... ......................................  Permohonan cuti \*diluluskan /tidak diluluskan selama ………......................... hari dari ……..…….…..……. hingga ……………..…..….  Baki cuti : ……………….. hari. Tandatangan & Tarikh : ……………………..................…...  b/p Ketua Pengarah |
| **F. PEMBATALAN CUTI**  Saya \*telah / akan hadir bekerja selama ……………..….. hari pada …………..……………. hingga …………………...…...dan membatalkan cuti pada hari yang saya hadir.  Tandatangan & Tarikh : …………………………… |
| **G. PENGESAHAN PEGAWAI ATASAN H. KEPUTUSAN PEMBATALAN CUTI**  Disokong atau Tidak disokong Disokong atau Tidak disokong  Tandatangan & Tarikh : …………………………....… Tandatangan & Tarikh : ........................................................ \*KP/TKP/PB/KU/KS/KPW/PS |
| (Keratan ini diserah kepada pemohon selepas kelulusan pembatalan cuti)  **I. JAWAPAN PEMBATALAN CUTI**  Kepada : ………………………………………………………………….  Pembatalan cuti \*diluluskan / tidak diluluskan selama …….................. hari pada ….…...……...….. hingga ………….…….........................  Baki cuti : …………………….. hari.  Tandatangan & Tarikh : ………..………..................................... b/p Ketua Pengarah |