MPOB/FMD/Bil. 9

|  |
| --- |
| **Nota:** √ 1. Sila tanda atau potong bagi bertanda \*, di mana yang sesuai. |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **LEMBAGA MINYAK SAWIT MALAYSIA****MALAYSIAN PALM OIL BOARD (MPOB)**

|  |
| --- |
| **PERMOHONAN CUTI** |

 |
|  |

1. **PERMOHONAN CUTI**

Jenis Cuti: Rehat Gantian Tanpa Rekod Cuti sakit Kecemasan Lain-lain, sila nyatakan: ………………………………………………………………………............... Bilangan : ....................... hari dari ................................. hingga /dan ........................................ Nama Pemohon : ..................................................................................................................................................................No. Anggota : ..................................................................................................................................................................Alamat Semasa Bercuti : .................................................................................................................................................................. : ..................................................................................................................................................................Telefon untuk dihubungi : .................................................... Tarikh : .................................................... Tandatangan : .............................................. |
| **B. REKOD CUTI C. SOKONGAN PEGAWAI ATASAN/PENYELIA** Baki cuti tahun lepas : ..................................... Disokong atau Tidak disokong Kelayakan cuti tahun ini : ..................................... Jumlah : ..................................... Tandatangan & Tarikh : .......................................................Cuti diambil tahun ini : .....................................Baki kelayakan cuti : ..................................... **D. KEPUTUSAN PERMOHONAN CUTI**  Diluluskan atau Diluluskan atau Tidak diluluskanTandatangan Penyelaras Cuti & Tarikh : ........................ Tandatangan & Tarikh : ...................................................... \*KP/TKP/PB/KU/KS/KPW/PS(Keratan ini diserah kepada pemohon) |
| **E. JAWAPAN PERMOHONAN CUTI** Kepada: .................................................... ...................................... Permohonan cuti \*diluluskan /tidak diluluskan selama ………......................... hari dari ……..…….…..……. hingga ……………..…..…. Baki cuti : ……………….. hari. Tandatangan & Tarikh : ……………………..................…... b/p Ketua Pengarah  |
| **F. PEMBATALAN CUTI** Saya \*telah / akan hadir bekerja selama ……………..….. hari pada …………..……………. hingga …………………...…...dan membatalkan cuti pada hari yang saya hadir. Tandatangan & Tarikh : ……………………………  |
| **G. PENGESAHAN PEGAWAI ATASAN H. KEPUTUSAN PEMBATALAN CUTI**  Disokong atau Tidak disokong Disokong atau Tidak disokong Tandatangan & Tarikh : …………………………....… Tandatangan & Tarikh : ........................................................ \*KP/TKP/PB/KU/KS/KPW/PS |
| (Keratan ini diserah kepada pemohon selepas kelulusan pembatalan cuti)**I. JAWAPAN PEMBATALAN CUTI** Kepada : …………………………………………………………………. Pembatalan cuti \*diluluskan / tidak diluluskan selama …….................. hari pada ….…...……...….. hingga ………….……......................... Baki cuti : …………………….. hari.  Tandatangan & Tarikh : ………..………..................................... b/p Ketua Pengarah  |